



LLOEP fotografie  
Kemperbergerweg 221-2  
6816 RR Arnhem

[www.lloep.nl](http://www.lloep.nl)  
+31639632207  
[info@lloep.nl](mailto:info@lloep.nl)

## ALGEMENE VOORWAARDEN 17/01/2021

### 1. Algemeen

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle producten en diensten van LLOEP, gevestigd te Arnhem, KvK-nummer 72001453.
- De wederpartij wordt in deze Algemene Voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en de LLOEP gesloten overeenkomsten. Afwijking op deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk overeengekomen worden tussen opdrachtgever en LLOEP.
- Offertes zijn vrijblijvend en zijn 1 maand geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Prijzen zijn vrijgesteld van BTW. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan LLOEP verstrekte gegevens waarop LLOEP de offerte baseert. LLOEP kan niet aan zijn/haar offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- Bij acceptatie van de offerte door de opdrachtgever, gaat de opdrachtgever automatisch (stilzwijgend) akkoord met deze voorwaarden. Heeft de opdrachtgever bezwaar tegen deze voorwaarden, dan kan de opdrachtgever dat enkel schriftelijk en voor de aankoop van een product of dienst kenbaar maken.
- Opdrachten worden schriftelijk door de opdrachtgever bevestigd. Wanneer de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat LLOEP begint met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden LLOEP pas nadat deze schriftelijk door LLOEP zijn bevestigd.
- De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever worden door LLOEP uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Deze algemene voorwaarden kunnen op ieder gewenst moment door Polle van Griensven worden aangepast.

### 2. Uitvoering van de overeenkomst

- De opdrachtgever kiest voor LLOEP omdat de stijl van fotograferen de opdrachtgever aanspreekt. Polle van Griensven is vrij haar kennis en inzicht in haar fotografie toe te passen.
- LLOEP spant zich ervoor in om de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat, zoals van een redelijk en professioneel handelend fotograaf kan en mag worden verwacht. Voor zover

noodzakelijk zal LLOEP de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden. De opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de standaard fotografiestijl van LLOEP. LLOEP is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat de opdrachtgever beoogde.

- De opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door LLOEP mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen, waarvan LLOEP aangeeft of waarvan de opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.
- Een door LLOEP opgegeven termijn voor het uitvoeren van de opdracht is indicatief, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- Tenzij anders overeengekomen, behoren niet tot de opdracht van LLOEP:
  - a. Het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen;
  - b. Het doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrecht, auteursrechten of portretrechten van derden;
  - c. Het doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de in sub b. bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.
- Indien een bepaalde locatie noodzakelijk is voor bijvoorbeeld een fotoshoot, dan is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het regelen van deze locatie en de bijbehorende kosten, tenzij anders overeengekomen. Tevens is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van alle aanwezigen om gefotografeerd te worden tijdens een fotosessie op een openbare locatie.
- Indien LLOEP tijdens uitvoering van de overeenkomst tegenwerking ondervindt van derde partijen, dan kan hij/zij niet aansprakelijk worden gehouden voor verminderde resultaten als gevolg hiervan.
- Indien de opdrachtgever bij een fotoshoot niet tijdig aanwezig is op de afgesproken locatie, dan wordt de overschreden tijd afgetrokken van de ingeplande tijd voor de fotoshoot.
- We nemen met het fotograferen de tijd die ervoor nodig is. Dit wordt afgestemd tijdens de fotoshoot.
- Na de fotoshoot ontvangt de opdrachtgever binnen 3 werkdagen per mail een link naar een online album(\*), waar de opdrachtgever al zijn/haar foto's kan bekijken en waar de favorieten opgeslagen kunnen worden. Dit album is voorzien van een wachtwoord, dus de foto's worden nooit openbaar gepubliceerd. Nadat de opdrachtgever de selectie van de foto's heeft doorgegeven die de opdrachtgever wilt bestellen ontvangt deze een factuur. Na betaling van de factuur worden de door de opdrachtgever gekozen foto's bewerkt. De opdrachtgever ontvangt de foto's binnen 14 werkdagen na betaling van de factuur.
- De foto's worden naar het e-mailadres gestuurd van de opdrachtgever via Wetransfer.com en zijn één week te downloaden.
- De foto's worden zonder logo op hoge resolutie en als kleiner bestand met logo (voor social media e.d.) online bij de opdrachtgever geleverd.
- Bij een fotoshoot buiten is het weer een onstabiele factor. Bij bewolking en zonneschijn kunnen foto's gemaakt worden. Echter bij regen niet, vanwege de apparatuur. In dit geval wordt de fotoshoot in overleg kosteloos onderbroken, verplaatst of geannuleerd.

### **3. Inschakeling van derden**

- Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden in het kader van de uitvoering van de opdracht, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kan LLOEP, voor rekening en risico van de opdrachtgever, als

gemachtigde optreden. Partijen zullen indien van toepassing hiervoor een nader over een te komen vergoeding afspreken.

- Wanneer LLOEP op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is deze begroting indicatief. Desgewenst kan LLOEP namens de opdrachtgever offertes aanvragen.
- Wanneer bij de uitvoering van de opdracht LLOEP volgens nadrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de Algemene Voorwaarden van en/of aparte afspraken met de toeleverancier met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens de opdrachtgever.
- Wanneer LLOEP, al dan niet in naam van de opdrachtgever, opdracht of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden verstrekt, dan zal de opdrachtgever op verzoek van LLOEP goedkeuring schriftelijk bevestigen.
- De opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met LLOEP derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met LLOEP. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.
- LLOEP is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden, ongeacht of deze door LLOEP zijn geïntroduceerd. De opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken. LLOEP kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

#### 4. Betaling en levertijd

- Door een fotoshoot in te plannen geeft de opdrachtgever te kennen, dat hij/zij met deze betalingsvoorwaarden akkoord gaat. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle bestellingen en fotoshoots, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen in overleg met beide partijen.
- Voorafgaand aan de fotoshoot ontvangt de opdrachtgever van LLOEP een offerte. Aan het einde van de fotoshoot dient de opdrachtgever te betalen via online bankieren. Nadat de opdrachtgever de bestelling heeft geplaatst ontvangt deze zo snel mogelijk een factuur met daarop een beschrijving van de bestelling, de kosten en de bankgegevens om de factuur te voldoen. Na betaling van de factuur worden de door de opdrachtgever gekozen foto's bewerkt. De opdrachtgever ontvangt zijn/haar foto's binnen 14 werkdagen na betaling van de factuur.
- De fotoshoot en foto's van de opdrachtgever zijn voor hem/haar persoonlijk gemaakt, daarom is teruggave van geld helaas in geen enkel geval mogelijk.

#### 5. Tarieven

- Bij iedere fotoshoot hoort een vast minimum aantal foto's van 5, die de opdrachtgever sowieso kan uitkiezen, maar de opdrachtgever kan er altijd meer bestellen. De tarieven voor **extra bestellingen** zijn als volgt: 1 foto € 11,00 | 5 foto's € 55,- | 10 foto's € 99,- | 15 foto's € 140,- | 20 foto's € 180,-
- Indien de opdrachtgever met een (extra) dier op de foto wilt is hiervoor een meerprijs van €50,-.
- De prijzen zijn vrijgesteld van BTW.
- Bovenstaande prijzen uit de pakketten zijn voor particulier gebruik. Foto's voor commerciële doeleinden hebben een meerprijs van €25,- per foto. Hiermee koopt de opdrachtgever de betreffende foto('s) voor altijd af voor commercieel gebruik. Deze foto's mogen zonder logo worden gebruikt, zowel online als in drukwerk.
- Foto's worden toegestuurd als download en zijn direct druk klaar. Foto's extra op USB-stick kan voor €17,50.

- De genoemde tarieven voor een particuliere fotoshoot en voor nabestellingen zijn vrijgesteld van BTW, maar exclusief voorrijkosten. De voorrijkosten worden berekend tegen €0,25ct./km. Binnen Arnhem is het gratis.

## **6. Klachten, aansprakelijkheid & verantwoordelijkheid**

- Klachten betreffende het geleverde werk dienen zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 10 werkdagen na levering van de foto's schriftelijk aan LLOEP te worden medegedeeld. LLOEP heeft het recht binnen redelijke termijn alsnog goed werk voor afgekeurd werk te leveren.
- Het is in geen geval mogelijk om geld terug te eisen. Bij ontevredenheid zal er eventueel een nieuwe afspraak worden gemaakt om alsnog het gewenste doel te bereiken. Dit is uitsluitend mogelijk als er volgens het eerste punt bij punt 6 binnen 10 dagen een officiële klacht is ingediend.
- Het is in geen geval mogelijk om (schade)claims te leggen op LLOEP, in welke zin dan ook.
- De opdrachtgever is tijdens de fotoshoot zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor hem/haar zelf en diens eigendommen. Schade aan hem/haar zelf, zijn/haar eigendommen en aan anderen is in de breedste zin van het woord op geen enkele wijze te verhalen op LLOEP.
- Deelname aan een fotoshoot is volledig voor de opdrachtgevers eigen risico.

## **7. Gebruik van het resultaat**

- Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met LLOEP, verkrijgt hij het recht tot gebruik van het resultaat van de opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik, waarvoor de opdracht (kennelijk) is verstrekt. Het recht op gebruik is exclusief, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of anders overeengekomen.
- Wanneer het resultaat mede betrekking heeft op werken waarop rechten van derden op rusten, maken partijen aanvullende afspraken hoe het gebruik van deze werken zal worden geregeld.
- De opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming niet het recht om het resultaat van de opdracht aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door derden te laten doen. LLOEP kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een vergoeding. Bij fotografie valt hieronder ook het uitsnijden van foto's en het gebruik van (Instagram) filters.
- In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, verminking of aantasting van het voorlopige of definitieve resultaat, heeft LLOEP recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn/haar rechten van tenminste driemaal het overeengekomen honorarium, althans een vergoeding die in redelijkheid en in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, zonder overigens enig ander recht te verliezen.
- Het is de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elk in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekt recht tot gebruik komt te vervallen, tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid:
  - a. Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn (betalings-)verplichtingen van de overeenkomst niet of niet volledig nakomt of anderszins in gebreke is;
  - b. Indien de opdracht wordt beëindigd om redenen genoemd in artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden;

- c. Ingeval van faillissement van de opdrachtgever, tenzij de desbetreffende rechten aan de opdrachtgever zijn overgedragen.

## **8. Auteursrechten & publicaties**

- Auteursrechten (en andere rechten die door de Nederlandse wet aan de fotograaf toegeschreven worden) van alle fotoshoots blijven altijd in het bezit van LLOEP. Indien de opdrachtgever foto's wilt gebruiken voor publicatie, neem dan altijd vooraf contact op met LLOEP.
- De onbewerkte watermerk foto's die in de opdrachtgevers online album staan zijn verbonden aan auteursrechten en mogen in geen enkel opzicht gebruikt, gedeeld of gekopieerd worden.
- Op geleverde foto's rusten altijd de auteursrechten van LLOEP. De opdrachtgever koopt een digitale foto, niet de rechten op de foto. Indien de opdrachtgever een foto wil gebruiken of publiceren, moet de opdrachtgever hiervoor altijd voorafgaande schriftelijke toestemming vragen aan LLOEP.
- Iedere toestemming voor publicatie is slechts rechtsgeldig via een schriftelijke overeenkomst met LLOEP (Licentie), deze moet de opdrachtgever op ieder verzoek van LLOEP kunnen tonen.
- Ieder toegewezen recht op publicatie is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.
- Indien de opdrachtgever tekst- of beeldmateriaal van Polle van Griensven wilt gebruiken voor publicaties van welke aard dan ook, neem dan vooraf contact op met LLOEP. Er zal een passende vergoeding worden besproken.
- Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door LLOEP tot stand gebrachte resultaten (adviezen, foto's, producten, films (audio en video), presentaties en andere materialen of (elektronische) bestanden e.d.) eigendom van LLOEP, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.
- Bij iedere vorm van overeengekomen publicatie dient fotografisch werk duidelijk met het logo getoond te worden. Wanneer dit niet mogelijk is dient er bij de foto vermeldt te worden: "Foto: LLOEP" of "Foto: [www.lloep.nl](http://www.lloep.nl)" of "@lloepfotografie".
- LLOEP mag de foto's die we maken tijdens een fotoshoot publiceren op LLOEP's website [www.lloep.nl](http://www.lloep.nl) als onderdeel van het portfolio. LLOEP mag de foto's, ten alle tijde naar eigen inzicht gebruiken, verkopen aan derden, en publiceren voor zowel non-commerciële als commerciële doeleinden. LLOEP is niet verplicht dit te melden aan de opdrachtgever/eigenaar, al wordt indien mogelijk geprobeerd om de opdrachtgever op de hoogte te brengen van aankomende publicaties. Voor publicatie op sociale kanalen wordt altijd toestemming gevraagd. Wanneer de opdrachtgever bezwaar heeft tegen het publiceren mag deze dit natuurlijk altijd aangeven en dan houdt LLOEP daar rekening mee.

## **9. Honorarium en kosten**

- LLOEP heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een consultancy-fee, een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de projectsom of uit enige andere tussen partijen overeen te komen vergoeding. Dit zal verwerkt worden in de vooraf gestelde offerte.
- Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die LLOEP voor de uitvoering van de opdracht maakt, zoals bureau-, reis- en verblijfkosten, kosten van derden voor advies e.d., voor vergoeding in aanmerking. Deze kosten worden zoveel mogelijk vooraf gespecificeerd in de offerte, behalve wanneer een opslagpercentage wordt afgesproken.
- Wanneer LLOEP door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen, door gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing,

dan wel door externe omstandigheden genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dan worden deze werkzaamheden apart gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door LLOEP gehanteerde honorariumtarieven. LLOEP zal de opdrachtgever hierover vooraf informeren, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of de aard van de werkzaamheden uitstel niet toelaat.

- Wanneer de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan LLOEP kunnen worden toegerekend, dan is de opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden, LLOEP zal de kosten zoveel mogelijk proberen te beperken.

## **10. Betaling en opschorting**

- Alle betalingen dienen te worden gedaan zonder aftrek, verrekening of opschorting. Binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.
- Alle aan de opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van LLOEP totdat alle bedragen die de opdrachtgever aan LLOEP op grond van de tussen partijen gesloten overeenkomst verschuldigd is, volledig aan LLOEP zijn voldaan.
- Wanneer de opdrachtgever in verzuim is met de gehele of gedeeltelijke betaling van de verschuldigde bedragen, is de opdrachtgever wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd, welke ten minste 10% van het factuurbedrag bedragen.
- LLOEP draagt zorg voor tijdige facturering. In overleg met de opdrachtgever, mag LLOEP overeengekomen honorarium en kosten als voorschot, tussentijds of periodiek in rekening brengen.
- LLOEP mag de uitvoering van de opdracht opschorten nadat de betalingstermijn is verstreken en de opdrachtgever na schriftelijk te zijn aangemaand alsnog binnen 14 dagen te betalen, dit nalaat, dan wel wanneer LLOEP door een mededeling of gedraging van de opdrachtgever moet begrijpen dat betaling achterwege zal blijven.

## **11. Opzegging en ontbinding overeenkomst**

- Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst opzegt zonder dat er sprake is van verwijtbaar tekortschieten van LLOEP, of wanneer LLOEP de overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dan is de opdrachtgever, naast het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden, een schadevergoeding verschuldigd. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van LLOEP redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.
- De schadevergoeding bedoeld in het vorige lid, tenminste de kosten voortvloeiend uit de door de fotograaf op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede tenminste 30% van het resterende deel van het honorarium dat de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.
- Zowel LLOEP als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, en alle verschuldigde bedragen worden terstond opeisbaar, wanneer ten aanzien van de andere partij een verzoek tot faillissement, (voorlopige) surseance, of schuldsanering wordt ingediend.
- Wanneer de werkzaamheden van LLOEP bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan is sprake van een duurovereenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke

opzegtermijn van ten minste drie maanden, gedurende welke termijn de opdrachtgever de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden van LLOEP blijft afnemen, dan wel financieel zal compenseren.

- In geval van overmacht is LLOEP gerechtigd zijn/haar werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt gehinderd door omstandigheden waar LLOEP redelijkerwijs geen invloed op kan uitoefenen, zoals ziekte, ongevallen of brand.

## **12. Garanties en vrijwaringen**

- LLOEP garandeert dat het geleverde door of vanwege hem/haar is ontworpen en dat, wanneer er auteursrecht op het resultaat rust, hij/zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken. LLOEP garandeert dat het resultaat van de opdracht en tijde van het tot stand brengen daarvan, voor zover hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten, geen inbreuk maakt op rechten van derden of anderszins onrechtmatig is.
- Wanneer de opdrachtgever de resultaten van de opdracht gebruikt, vrijwaart de opdrachtgever LLOEP of door LLOEP bij de opdracht ingeschakelde derden voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van LLOEP jegens opdrachtgever voor niet-nakoming van de garanties als bedoeld in het voorgaande lid en overige aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
- De opdrachtgever vrijwaart LLOEP voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op alle door de opdrachtgever verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

## **13. Aansprakelijkheid**

- LLOEP dient in geval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog zijn/haar verplichtingen na te komen, den wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.
- LLOEP is uitsluitend aansprakelijk jegens de opdrachtgever voor aan LLOEP toerekenbare, directe schade. Aansprakelijkheid van LLOEP voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- LLOEP is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat hij/zij is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- Behalve in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van LLOEP, is de aansprakelijkheid van LLOEP beperkt tot het honorarium van LLOEP voor de opdracht, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Dit bedrag is in ieder geval ten allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan LLOEP uitkeert. Het bedrag waarvoor LLOEP in het voorkomende geval aansprakelijk is, wordt verminderd met de eventuele sommen welke door de opdrachtgever zijn verzekerd.
- Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van twee jaar vanaf het moment dat de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.
- De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zicht te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

- Wanneer er tijdens het uitvoeren van een opdracht door de opdrachtgever schade wordt aangericht aan de apparatuur van LLOEP, dan is de opdrachtgever gehouden om de taxatiewaarde te vergoeden aan LLOEP.

#### **14. Overige bepalingen**

- Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan LLOEP wenst te verstrekken of de opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, zal hij LLOEP, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte stellen.
- Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met LLOEP gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met schriftelijke toestemming van LLOEP.
- Cadeaubonnen mogen worden overgedragen aan derden. Wanneer een cadeaubon wordt ingewisseld dan gelden de tarieven die op dat moment door LLOEP worden gehanteerd. Een cadeaubon kan niet retour worden genomen en is niet inwisselbaar voor contanten.
- Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht, van elkaar of uit andere bron, aan de andere partij ter kennis komen, waarvan redelijkerwijs te begrijpen is dat openbaarmaking of mededeling aan derden de fotografe of de opdrachtgever schade zou kunnen berokkenen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.
- Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- Op de overeenkomst tussen LLOEP en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een gerezen geschil in onderling overleg proberen op te lossen. Behalve wanneer partijen uitdrukkelijk schriftelijk arbitrage zijn overeengekomen, neemt de volgens de wet bevoegde rechter, of de recht in het arrondissement waar LLOEP is gevestigd, dit ter keuze van LLOEP, kennis van geschillen tussen LLOEP en opdrachtgever.

*Getekend: LLOEP, Polle van Griensven  
Gevestigd te Arnhem  
KvK inschrijving 72001453*